



Un peu de pratique ...

**Votre stage**  
**et votre portfolio**  
**en 10 points clés ...**

# Point clé 1... DUMGA

- Tout est sur le site **dumga.fr**
- **Menu** → **2ème Cycle et le coins des MSU**
- **Tout c'est :**
  - Les infos sur le stage
  - les **tutoriels**
  - L'accès au portfolio
  - ...

# Point clé 2... les sites utiles

- Dernière rubriques sur le site de [dumga.fr](http://dumga.fr)
- De nombreux sites internet de référence (CNGE, HAS, ...) ou utilisables en consultation (CRAT, Antibioclic, ...)
- Mention spéciale pour [KIT MEDICAL](#) qui rassemble à lui seul tout un panel de sites en tous genres (médicaux, administratifs, sociaux, ...) classés par spécialité
- À montrer aux étudiants ...

# Point clé 3... CONNEXION

- 1ere connexion -> changement de mot de passe temporaire
- *Si perte de mot de passe → cliquer sur « mot de passe oublié » (procédure automatisée)*
- Page d'accueil (avec vos groupes, les tutoriels, ..)
- Adresse mail :
  - **Administrateur** pour Pb techniques (renvoi vers Marc BOCQUILLON sinon Manu VINCENT)

# Point clé 4... MENUS

- **CONTENU :**

- **PROFIL** (modifier infos personnelles)
- **IMAGE** du profil (mettre votre photo → voir tuto)
- **FICHIERS** (stockage de vos fichiers, espace Cloud..)
- **JOURNAUX** → pour écrire vos traces

- **PORTFOLIO :**

- **PAGES et COLLECTIONS**

- dossier où vous retrouvez votre **DOSSIER d'EVALUATION**
- qui va être échangé avec votre MSU au cours du stage
- puis avec DUMGA à la fin du stage

- **Evaluation formative** (*option voir plus loin*)

Les indispensables sont en rouge

# Point clé 5... pour l'externe : Préparer son stage

- Tout est sur la Page 1 (sur 03) de votre dossier d'évaluation
- Correspond à la **partie administrative**
- **A REMPLIR avant le début du stage :**
  - Bloc **IDENTITE**
  - Bloc **PROJET PRO** (très intéressant pour le MSU ...)
- **CONVENTION** de stage à remplir et signer (avec votre MSU) dans les 08 jours qui suivent le début du stage et à renvoyer
- Accès à la Feuille de congés si besoin

# Point clé 5... pour externe : Préparer son stage

- Vous présenterez tout cela à votre MSU en début de stage (avec la **RCP**)
- Vous devez aussi **prendre contact avec votre MSU** (RDV, téléphone, ...) la semaine qui précède votre début de stage pour finaliser l'organisation pratique du stage (jours de présence, horaires, repas, couchage éventuellement, ...)
- A propos de **évaluation formative** :
  - Plus obligatoire pour valider le portfolio
  - Mais maintenue dans le portfolio pour vous permettre de vous auto-évaluer sur des items précis et divers
  - A remplir en début et en fin de stage

# Point clé 6... comment modifier une page

- Notion de **bloc**
- **Modifier** un bloc (modifier une page, roue dentée, ..)
- Menu simplifié et menu complet (cliquer sur flèche pour avoir menu complet)
- Ne pas oublier d'**enregistrer** (on est en ligne..)
  
- Exemples :
  - Bloc identité
  - Evaluation formative

# Point clé 7... pour l'externe : Ecrire une trace

- **PRINCIPE de BASE au cours du stage** : vous écrivez une trace , vous l'envoyez à votre MSU, il la commente, et vous la renvoie.
- **Pour écrire une trace :**
  - Menu **CONTENU** puis **JOURNAUX**
  - Choisir le JOURNAL correspondant à votre trace
  - **Ajouter ARTICLE**
  - **ECRIRE** article (ici ou sous WORD et copier coller))
  - Valider (**ENREGISTRER ARTICLE**)
  - Vous le retrouvez automatiquement dans votre DOSSIER d'EVALUATION

# Point clé 7... Ecrire une trace

- **A voir aussi :**
  - Ajouter **FICHIER** (pdf) comme une pièce jointe)
  - Mode **BROUILLON** (*dans ce cas la trace n'est pas ajoutée automatiquement au dossier d'évaluation (donc pas envoyée au MSU). En la remettant sur **publié**, elle redevient visible dans le dossier d'évaluation)*)
  - Autoriser les **COMMENTAIRES** → toujours sur OUI
  - Comment **ajouter IMAGE (insertion dans le texte)**

# Point clé 8... pour l'externe : Envoyer une trace

- Destinataires : MSU principalement (DUMGA en fin de stage)
- Bouton **Envoyer pour évaluation**
- **Tout le dossier d'évaluation est envoyé au MSU (sauf ce qui a été mis en BROUILLON)**
- Dans votre portfolio le dossier **passé en jaune**
- Vous pouvez lire les traces envoyées mais vous ne **POUVEZ PAS LES MODIFIER**
  
- Vous pouvez écrire d'autres nouvelles traces (qui seront automatiquement ajoutées à votre dossier ensuite)
- Vous récupérez la main quand votre MSU a libéré la trace (donc le relancer si besoin)

# Point clé 9... Finir son stage

- **Votre portfolio doit être fini avant que ne quittiez votre stage avec :**
  - Toutes les **traces écrites** (6 ou 7) et commentées (et libérées) par votre MSU → **dossier envoyé à dumga cette fois**
  - Votre **synthèse de stage écrite** (3<sup>o</sup> page du dossier)
  - Votre **évaluation de stage** faite (3<sup>o</sup> page du dossier)
  - Votre MSU fait de son côté votre évaluation (stage et portfolio)
- **Donc :**
  - **Anticiper les absences de votre MSU (vacances)**
  - **La date butoir c'est le dimanche de la fin de votre stage**
  - **Prévenez nous AVANT si problème (ou risque de pb..)**
- **Non respect = invalidation du stage**

# Point clé 10... Validation portfolio

- **Votre dossier d'évaluation envoyé à DUMGA est validé par les CCU qui vérifient :**
  - Que le dossier est **complet**
  - Que le dossier a été **envoyé dans les temps**
  - Que les traces ont été **commentées et corrigées par le MSU** (commentaires autorisés) -> avis favorable du MSU **indispensable ++**
  - **Que votre MSU donne aussi un avis favorable à votre stage et votre portfolio**
- **La Validation prend jusque 1 mois (40 dossiers/stage!)**
- *Si nécessaire, on peut vous demander de retravailler une trace, et dans ce cas :*
  - *Vous recevez un mail comme quoi votre trace a été commentée par l'évaluateur*
  - *Vous devez y répondre rapidement par un autre commentaire*
  - *Sans réponse pas de validation possible*

# Evaluation du Portfolio de l'externe : grilles de correction des évaluateurs

<b>Evaluation générale du Portfolio</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Le projet professionnel est renseigné</b>		
<b>Le portfolio contient au minimum 1 traces d'apprentissage par semaine</b>		
<b>Une trace au moins concerne un script clinique complexe (ex : patient polypathologique, synthèse de dossier...)</b>		
<b>Une trace au moins concerne un geste technique</b>		
<b>Deux traces au moins concernent une action de dépistage, de prévention ou d'éducation du patient</b>		
<b>L'anonymat des patients est toujours respecté (pas de nom, de photo permettant d'identifier le patient...)</b>		
<b>Les traces sont écrites en langage médical et sans fautes d'orthographe</b>		
<b>La conclusion-synthèse du stage est finalisée</b>		
<b>L'évaluation finale du stage est remplie</b>		

# Evaluation du Portfolio de l'externe : grilles de correction des évaluateurs

<b>Evaluation d'une trace d'apprentissage de type « Geste technique »</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
L'externe précise le contexte et la situation clinique au cours de laquelle le geste a été réalisé		
Le matériel utilisé est listé		
La procédure est décrite		
L'externe précise son rôle dans la réalisation du geste technique (observateur, effecteur,..)		
Le geste est commenté : intérêt, difficulté éventuelle de réalisation du geste, résultats		
Références bibliographiques, Recommandations, iconographie		
Le maître de stage a commenté la trace		

# Evaluation du Portfolio de l'externe : grilles de correction des évaluateurs

Evaluation d'une trace d'apprentissage de type « script simple »	Oui	Non
Il s'agit d'une consultation vécue (pathologie aiguë ou chronique)		
Le script est présenté clairement, dans un langage médical, de façon structurée et présente un intérêt pour la médecine générale		
Le(s) motif(s) de consultation est(sont) clairement mentionné(s)		
Les données concernant l'environnement et les ATCD du patient sont notées		
L'examen clinique est décrit		
Les hypothèses diagnostiques sont posées		
La prise en charge adoptée à la fin de la consultation est énoncée (bilan paraclinique, traitement médicamenteux ou non, documents administratifs)		
L'externe analyse son intérêt pour cette situation clinique et apporte ses commentaires personnels		
L'externe cite ses sources, les recommandations		
Le maître de stage a commenté la trace		

# Evaluation du Portfolio de l'externe : grilles de correction des évaluateurs

Evaluation d'une trace d'apprentissage de type « dossier complexe »	OUI	NON
L'externe explique en quoi le cas est complexe : patient polypathologique, synthèse de dossier ou plaintes multiples ou inhabituelles...		
Le script est présenté clairement, dans un langage médical, de façon structurée et présente un intérêt pour la médecine générale		
Les problématiques posées par ce dossier sont décrites		
Le suivi et le rôle du médecin généraliste sont précisés		
L'externe commente, répond aux problématiques		
L'externe cite ses sources (bibliographie, recommandations)		
Le maître de stage a commenté la trace		